

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

/ ОБРАЗЕЦ/

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Предметът на поръчката е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания и поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г, ал.1 от ЗОП.

ВАЖНО! Съгласно чл. 16г, ал. 9 от ЗОП, заявленията или офертите на лицата по ал. 6 /други заинтересовани лица извън тези, за които поръчката е запазена/ се разглеждат **само** ако няма:

1. Кандидат или участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или
2. Участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на Възложителя.

Лице вписано в списъка по чл. 19, ал. 2 , т.8 от ЗОП, участвало в изработването на техническите спецификации в настоящата процедура не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване е участвало са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта, с която участва, съгласно пълното описание на предмета на поръчката /Приложение № 1/. Не се допускат варианти.

Когато участник е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания и ползва подизпълнител, изискването за вписване в регистъра на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз се прилага и за посочения подизпълнител.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, като подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Офертата за участие в откритата процедура по опростените правила (чл.14, ал.3) от ЗОП трябва да бъде изготвена на български език. Всички документи в офертата, които са на чужд език в т.ч. сертификати, информационни материали и др. се представят и в превод на български.

В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език при условията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 /три/ месеца с изключение на изрично посочените срокове в настоящата документация или да са в срока на тяхната валидност.

Всички документи да са подредени в реда, както са описани в Приложение № 5 от настоящата документация /по точки, например 1; 2; 2.1.; 2.2. и т.н./, като същите не се поставят (всеки лист или приложение) в отделни джобове (джобпапки), а са отделени с разделител /по избор на участника – лист, картон, индекс или др./, на който да се посочва, каква позиция следва.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Офертата следва да бъде представена по следния начин:

Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, като върху него трябва да бъде отбелязано:

Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” за участие в откритата процедура по опростените правила (чл.14, ал.3 от ЗОП) с предмет : **„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Медицински университет-София”**. Задължително се посочва името на участника, който подава офертата.

В плик № 1 се поставят следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника на всяка страница- поставя се в началото на офертата.

Документи относно търговско правния статут на участника:

2. Представяне на участника - /Образец № 1 от документацията за участие /, което трябва да съдържа следната информация:

2.1. Наименование на участника

2.2. ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ - търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или копие на УАС, издадено от ТР към АВ; копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. УАС - оригинал, издадено не по-рано от 3 м. преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към АВ.

2.3. Седалище и точен адрес на управление

- 2.4. Адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти (име, длъжност и координати)
- 2.5. Обслужваща банка, банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията и титуляр на сметката.
- 2.6. Като приложение към Представянето на участника се прилага Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП /Обр. № 1а /.
- 2.7. Като приложение към Представянето на участника се прилага Декларация по чл. 16г, ал. 7 от ЗОП /Обр. № 1б /.

3. При участници обединения–договор за създаване на обединението или друг еквивалентен документ, в който се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и документ, подписан от лицата в обединението с посочване на представляващия. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

За участници обединения на специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания, изискването за вписване в регистъра на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз се прилага за всеки член на обединението.

4. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

5. Заверено от участника копие от удостоверение с идентификационен номер /код по БУЛСТАТ/, **ако е приложимо** - в случай, че участникът не е ЮЛ, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията;

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал.7 от ЗОП / Обр. № 3 /.

7. Декларация по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП / Обр. № 3а /.

8. Декларация за произход на средства по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП /образец № 5/

9. Декларация за действителен собственик по чл.6 ал.2 от ЗМИП /образец № 6/

10. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител с посочване на подизпълнителите, ако участника предвижда такива, както и вида на работите и дела на тяхното участие /Образец № 7/.

Когато участник е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания и ползва подизпълнител, изискването за вписване в регистъра на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз се прилага и за посочения подизпълнител.

11. Декларация за съгласие на подизпълнител / Образец № 7а/

12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1 т.12 от ЗОП / Образец № 8/.

13. Декларация по чл. 16г, ал.10 от ЗОП /Обр. № 11/

14. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата – оригинално платежно нареждане или банкова гаранция – оригинал;

Не се отнася за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или обединения, в които участват само такива лица.

15. Доказателства за техническите възможности на участниците, съгласно чл.51, ал.1 от ЗОП:

15.1. Документ, удостоверяващ регистрацията на участника като туроператор или турагент по Закона за туризма, придружен с доказателство за неговата валидност (*заверено копие с надпис “Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника*).

Минимални изисквания:

- Участникът да е регистриран като туроператор или турагент по Закона за туризма и да представи доказателство за валидността на регистрацията;

15.2. Документ, удостоверяващ регистрацията на участника като администратор на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни, придружен с доказателство за неговата валидност (*заверено копие с надпис “Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника*).

Минимални изисквания:

- Участникът в процедурата трябва да бъде регистриран като администратор на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни и да представи доказателство за валидността на регистрацията.

15.3. Списък-Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП на услугите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката. (обр. № 9 от документацията за участие).

За услуги сходни с предмета на поръчката се считат услуги за осигуряване на самолетни билети.

Списъка следва да съдържа следната информация: предмет, стойност, брой на издадени от участника билети за превоз по въздух на пътници и багаж по всяка декларирана в списъка услуга, крайна дата на изпълнение и получател. Списъка да бъде придружен с доказателства за изпълнените услуги, посочени в него.

Доказателствата за извършените услуги се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга, а именно – предмет, стойност, брой издадени от участника билети за превоз по въздух на пътници и багаж, крайна дата на изпълнение на услугата, както и доказателство за нейното изпълнение. Всяко удостоверение, издадено от получател на услуга също следва да съдържа предмет, стойност, брой издадени от участника билети за превоз по въздух на пътници и багаж, крайна дата на изпълнение. Услугите може да са не само към Възложители по ЗОП а и към други получатели.

Минимални изисквания:

- Участникът в процедурата трябва да има продадени най-малко 250 (двеста и петдесет) самолетни билети по вътрешни и международни линии на стойност не по-малко

от 220 000,00 лева общо за последните 3 (три) години, считано към датата на подаване на офертата за участие.

15.4. Документ удостоверяващ, че участника работи с “Амадеус” или еквивалентна на нея резервационна система. *(заверено копие с надпис “Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника);*

Минимални изисквания:

Участникът в процедурата трябва да работи с “Амадеус” или еквивалентна на нея резервационна система.

15.5. Декларация в свободен текст за наличие на представителство на участника на територията на град София с посочен адрес, стационарен и мобилен телефон за връзка *(оригинал);*

Минимални изисквания:

Участникът в процедурата трябва да има представителство на територията на град София;

15.6. Декларация от участника в свободен текст, че има възможност за използването на ежедневни полети, по възможност директни или с минимален брой прекачвания, до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от Възложителя заявка *(оригинал);*

Минимални изисквания:

Участникът в процедурата да има възможност за използването на ежедневни полети, по възможност директни или с минимален брой прекачвания, до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от Възложителя заявка;

15.7. Декларация от участника в свободен текст, че в случай че бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора ще предостави информация за бонусните програми на авиокомпаниите, както и че през срока на действието на договора, регулярно ще уведомява Възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети, както и че ще води, следи и актуализира файлове с натрупващи се бонуси и писмено да уведомява възложителя за предстоящо издаване на билет *(оригинал);*

Минимални изисквания:

При сключване на договора за възлагане на обществена поръчка, изпълнителят има възможност да предоставя информация за бонусните програми на авиокомпаниите и през срока на действието на договора регулярно да уведомява Възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети, като Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващи се бонуси и писмено да уведомява възложителя за предстоящо издаване на билет.

15.8. Декларация в свободен текст, с която се декларира обстоятелството, че Изпълнителят ще осигури на разположение минимум 2 –ма служители, които ще бъдат непосредствено заети в изпълнението на поръчката.

Минимални изисквания:

Участникът да има на разположение минимум 2 –ма служители, които ще бъдат непосредствено заети в изпълнението на поръчката.

Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” за участие в

открита процедура по опростените правила (чл.14, ал.3) от ЗОП с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Медицински университет-София”. Задължително се посочва името на участника.

В него се поставят следните документи:

17. Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП /образец № 10 (ако е приложимо – в случай, че в техническото предложение на участника има информация, която е с конфиденциален характер). Поставя се на първо място в Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

18. Техническо предложение на участника относно общите условия за изпълнение на поръчката /Образец № 2/ – срок на валидност на офертата, който не може да бъде по – кратък от 180 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите; подробно описание на организацията на изпълнение на поръчката; срок за отговор на заявка за резервация на самолетен билет 1 час, като се представят 3 варианта на маршрути със съответните цени за всяка конкретна заявка, освен когато това е обективно невъзможно; срок за изпълнение на услугата вкл. и доставката на издадените самолетни билети до звената, който не може да бъде по-дълъг от 2 работни от получаване на потвърждение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че приема един от предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ варианти за пътуване, както и всяка друга информация, която участникът счете за необходима. При възникнала необходимост за спешно издаване на самолетен билет, участникът следва да има възможност да издаде и достави самолетния билет в рамките на 1 работен ден.

Техническото предложение / Образец № 2/ се попълва и подписва на всяка страница от законния представител участника или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

18.1. Декларация от участника в процедурата в свободен текст, в случай че бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, за нуждите на Възложителя трябва да осигури 24-часова телефонна връзка за обслужване при необходимост в работни дни, както и в извънработно време, почивни и празнични дни. (*оригинал*).

18.2. Декларация от участника в свободен текст, че при изпълнение на договора ще осигурява възможност за издаване на електронен билет до всички дестинации. (*оригинал*);

18.3. Декларация от участника в свободен текст, че има възможност и готовност за покриване на дестинациите, посочени в Пълното описание предмета на поръчката - Приложение № 1 (*оригинал*);

18.4. Декларация от участника в свободен текст, че има възможност и готовност за покриване на всички заявени от възложителя дестинации на територията на целия свят извън дестинациите, посочени в Пълното описание на предмета на поръчката-Приложение № 1 (*оригинал*);

Плик № 3: “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

ПЛИК № 3 “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” за участие в открита процедура по опростените правила (чл.14, ал.3) от ЗОП с предмет : “ Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Медицински университет-София”. Задължително се посочва името на участника.

В този плик цените се представят по следния начин:

Попълва се Образец № 4 от конкурсната документация. Ценовото предложение /Образец № 4/ се попълва и подписва на всяка страница от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

В Ценовото предложение по Образец № 4 участникът оферира:

- максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за двупосочно пътуване в икономична и бизнес класа за дестинации, извън ЕС, включително и за непосочените дестинации в Пълното описание на предмета на поръчката – Приложение № 1 в лева без ДДС;
- максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за двупосочно пътуване в икономична и бизнес класа за дестинации в ЕС, включително и за непосочените дестинации в Пълното описание на предмета на поръчката – Приложение № 1 в лева без ДДС;

Забележка: Участниците следва да оферират стойности ,с до два знака след десетичната запетая.

Към ценовото предложение /Образец № 4/ се прилага Таблица за ценово предложение по дестинации /Образец № 4а/, в което се посочва максимална нетна тарифа за осигуряването на двупосочен самолетен билет до всяка една от посочените дестинации за всяка от 4-те категории – E1, E2, E3 и E4 и включва единствено максималната нетна тарифа на самолетните билети за съответните дестинации.

Максималната нетна тарифа на всеки билет до всяка една от съответните дестинации, посочени в Пълното описание на предмета на поръчката - Приложение № 1, за всяка една от четирите категории следва да включва единствено максималната нетна тарифа на самолетния билет за съответната дестинация, осигурявана от превозвача /авиокомпаниите/, без да се включват дължимите такси за осигуряването им /такси обслужване/, летищни такси, такси за сигурност и други такси свързани с въздушния превоз и установени от местното законодателство по всяка дестинация.

Разходите, свързани с доставката на самолетните билети до крайния получател /съответното звено/ са включени в такса обслужване.

Максималните нетни тарифи на самолетните билети и цените на таксите за обслужване са фиксирани за периода на действие на договора – 24 / двадесет и четири / месеца от сключването му и са формирани до краен получател.

Таблицата за ценово предложение по дестинации /Образец № 4а/ се попълва и подписва на всяка страница от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

В Таблицата за ценово предложение по дестинации /Образец № 4а/ участникът оферира максимални нетни тарифи на самолетни билети за съответните дестинации, посочени в Пълното описание на предмета на поръчката – Приложение № 1 за съответните Бизнес класа категория E1; Бизнес класа Категория E2, Икономична класа Категория E3 и Икономична класа Категория E4.

В Таблицата за ценово предложение по дестинации /Образец № 4а/ участникът е длъжен да посочи максимални нетни тарифи на самолетните билети за всяка от посочените в Пълното описание на предмета на поръчката-Приложение № 1 дестинации, като за двупосочни билети за пътувания с бизнес класа се посочва цена за категория E1 и категория E2, а за двупосочните билети за пътувания с икономична класа се попълват цени за категория E3 и категория E4, където:

E1 – Категория за двупосочен самолетен билет за бизнес класа, при следните условия:

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба;
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане;
- срок за изпращане на оферта: до 1 час по електронна поща или по факс след подаване на заявка;

E2 – Категория за двупосочен самолетен билет за бизнес класа, при следните условия:

- с фиксирана дата на връщане
- без право на промяна и възстановяване на стойността на билета
- срок за изпращане на оферта: до 1 час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.

Е3 - Категория за двупосочен самолетен билет за икономична класа, при следните условия:

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба;
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане;
- срок за изпращане на оферта: до 1 час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.

Е4 - Категория за двупосочен самолетен билет за икономична класа, при следните условия:

- с фиксирана дата на връщане
- без право на промяна и възстановяване на стойността на билета
- срок за изпращане на оферта: до 1 час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.

При непопълване (непосочване) на максимална нетна тарифа за някоя от съответните дестинации, посочени в Пълното описание на предмета на поръчката-Приложение № 1 за някоя от четирите категории Е1, Е2, Е3 и Е4 участникът се отстранява от участие в процедурата.

Забележка: Участниците следва да оферират максимални нетни тарифи с до два знака след десетичната запетая.

При изпълнение на договора, участникът е задължен да предлага при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите към момента на подаване на оферта от изпълнителя за съответната заявка. Предлаганите от изпълнителя нетни тарифи не могат да надвишават предложените максимални нетни тарифи на самолетни билети за всяка от четирите категории до всяка от посочените дестинации. При изпълнение на договора, участникът трябва да осигурява възможност за използването на ежедневни полети, по възможност директни или с минимален брой прекачвания, до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от Възложителя заявка. При изпълнение на договора, участникът трябва да осигурява възможност за издаване на електронен билет до всички дестинации, както и да го изпраща по електронна поща до контактното лице от съответното звено заявител на билета и до пътуващите.

За дестинации, непосочени в списъка, участникът е длъжен да предлага при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите, към момента на подаване на офертата от изпълнителя за съответната заявка.

Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, Плик № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и Плик № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предмета на обществената поръчка, име, адрес, тел., факс и e-mail на участника, като се посочва наименованието на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Участникът съставя офертата си въз основа на документацията за участие, отчитайки всички изисквания, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в нея.

Забележка: Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.