

Методика за оценка на офертите

Комисията, назначена със заповед на Ректора на Медицински университет - София, в съответствие със Закона за обществените поръчки, отваря подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на лицата по чл.68 ал. 3 от ЗОП комисията отваря Плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи и информацията, съдържащи се в него. Комисията проверява съдържанието на плик № 2 за наличие на декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Когато участник е декларирал наличие на информация в техническото си предложение, която има конфиденциален характер, комисията преценява доколко е основателно искането за конфиденциалност и съответно взема или не взема предвид приложената декларация. В случай, когато комисията прецени, че в техническото предложение има информация с конфиденциален характер, съдържанието на съответния плик № 2 не се предлага на представител от присъстващите участници да подпише документите и информацията съдържащи се в него. В случай, когато комисията прецени, че в техническото предложение няма информация с конфиденциален характер, комисията предлага един представител от присъстващите участници да подпише документите в съответния плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на останалите участници. В случаите, когато няма приложена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите и информацията в съответния плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на останалите участници.

Комисията продължава своята работа като отваря плик № 1 „Документи за подбор“, оповестява документите и проверява съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14. При оповестяване на документите от Плик № 1, Комисията информира присъстващите за наличието на оферти, подадени от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик №1 на всички участници за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, към електронното досие на настоящата процедура.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор участниците могат в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да заменят представени документи или да представят нови, с които смятат, че ще удовлетворят поставените от Възложителя критерии за подбор.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на Протокола.

След изтичането на срока по чл.68, ал.9 - 5 работни дни от получаването на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно отстраняване на констатираните нередовности, липси или

фактически грешки, както и съответствието с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията продължава своята дейност поетапно, както следва:

ЕТАП I:

1. Разглеждане на Плик № 2 на участници - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

В случай, че документите в Плик № 1 „Документи за подбор“ на участниците - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания отговарят на изискванията на Възложителя, комисията продължава работата си с разглеждане на Плик № 2 **само** на тези участници.

Съгласно чл.16г, ал.9 от ЗОП, Комисията не разглежда документите в плик/ове № 2 на останалите участници.

2. Разглеждане на Плик № 3 на допуснатите участници - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания

В случай, че Плик/ове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на участниците - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания отговарят на изискванията на Възложителя или за тези от тях, които отговарят на същите, в съответствие с чл.69а, ал.3 от ЗОП, Комисията обявява информация за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, като я публикува в Профила на купувача на Медицински Университет-София - <http://pk.mu-sofia.bg/> към електронното досие на настоящата процедура не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

При условията на чл.68, ал.3 от ЗОП, Комисията провежда публично заседание, на което отваря пликите с ценовите предложения на допуснатите участници - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на тяхното постъпване, публично оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти на останалите участници. С това приключва публичната част от заседанието.

За всяка отделна оферта, подадена от специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка въз основа на критерий **“икономически най изгодна оферта”** при покриване на всички други изисквания посочени в конкурсната документация, при следните показатели и относителната им тежест в общата крайна оценка:

3. Крайната оценка ФО на участника = ФО1 x 80 % + ФО2 x 20 %

3.1. Показател ФО1: Претеглена стойност на максималните нетни тарифи на самолетни билети до всички дестинации в посочения по-долу списък.

$$\text{ФО1} = 0,10 \times E1_{\text{ср.}} + 0,10 \times E2_{\text{ср.}} + 0,40 \times E3_{\text{ср.}} + 0,40 \times E4_{\text{ср.}}$$

Пояснение: Максималните нетни тарифи на самолетните билети не включват такса обслужване, дължими летищни такси, такси за сигурност и други такси и данъци, както и такива, установени от местното законодателство.

3.2. Показател ФО2: Претеглената стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/

$$\text{ФО2} = 0,30 \times \text{T1} + 0,70 \times \text{T2}$$

Максималните нетни тарифи на самолетните билети и стойността на таксите за обслужване са фиксирани за периода на действие на договора.

В офертите максималните нетни тарифи на самолетните билети и на таксите за обслужване се посочват в лева, без ДДС.

4. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ОЦЕНКАТА

4.1. Показател ФО1 = Претеглена стойност на максималните нетни тарифи на самолетни билети за полети до посочените по-долу дестинации:

Дестинации:	Максимални нетни тарифи на самолетни билети в лева за:			
	Бизнес класа Категория Е1: двупосочен 10% тежест	Бизнес класа Категория Е2: двупосочен 10% тежест	Икономична класа категория Е3: двупосочен 40% тежест	Икономична класа категория Е4: двупосочен 40% тежест
1. София - Амстердам – София				
2. София - Анкара – София				
3. София - Атина – София				
4. София - Берлин – София				
5. София - Брюксел – София				
6. София - Букурещ – София				
7. София – Барселона – София				
8. София - Будапеща – София				
9. София - Варшава – София				
10. София - Вашингтон-София				
11. София - Виена – София				
12. София - Загреб – София				
13. София – Истанбул – София				
14. София - Копенхаген - София				
15. София - Ларнака – София				
16. София - Лисабон – София				
17. София - Лондон – София				
18. София - Любляна – София				
19. София - Мадрид – София				
20. София - Москва – София				
21. София –Милано-София				
22. София - Мюнхен – София				
23. София - Нью Йорк – София				
24. София - Отава – София				
25. София - Париж – София				
26. София - Прага – София				
27. София - Претория – София				

28. София - Пекин – София				
29. София - Рим – София				
30. София - Стокхолм – София				
31. София - Страсбург – София				
32. София – Тел Авив – София				
33. София-Франкфурт на Майн - София				
34. София - Хелзинки – София				
35. София – Цюрих – София				

Участникът е задължен да посочи в Образец № 4а – Ценово предложение по дестинации към Ценовото си предложение - Образец № 4 максимални нетни тарифи на самолетни билети за всяка от посочените дестинации по категории, както следва:

E1 – Категория за двупосочен самолетен билет за бизнес класа, при следните условия:

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба;
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане;
- срок за изпращане на оферта: до 1 час по електронна поща или по факс след подаване на заявка;

E2 – Категория за двупосочен самолетен билет за бизнес класа, при следните условия:

- с фиксирана дата на връщане
- без право на промяна и възстановяване на стойността на билета
- срок за изпращане на оферта: до 1 час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.

E3 – Категория за двупосочен самолетен билет за икономична класа, при следните условия:

- с право на възстановяване на стойността на билета, без глоба;
- с право на промяна на издаден билет, без глоби и без доплащане;
- срок за изпращане на оферта: до 1 час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.

E4 – Категория за двупосочен самолетен билет за икономична класа, при следните условия:

- с фиксирана дата на връщане
- без право на промяна и възстановяване на стойността на билета
- срок за изпращане на оферта: до 1 час по електронна поща или по факс след подаване на заявка.

- Важно:

При изпълнение на договора, участникът е задължен да предлага при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпанияи към момента на подаване на оферта от изпълнителя за съответната заявка. Предлаганите от изпълнителя нетни тарифи не могат да надвишават предложените максимални нетни тарифи на самолетни билети за всяка от четирите категории до всяка от посочените дестинации. При изпълнение на договора, участникът трябва да осигурява възможност за използването на ежедневни полети, по възможност директни или с минимален брой прекачвания, до всяка от изброените дестинации и съобразени с условията на всяка получена от Възложителя заявка. При изпълнение на договора, участникът трябва да

осигурява възможност за издаване на електронен билет до всички дестинации и от всички авиокомпании.

За дестинации, непосочени в списъка, участникът е задължен да предлага при всяка конкретна заявка най - ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпании към момента на подаване на оферта от изпълнителя за съответната заявка.

4.2. Показател ФО2 = Претеглената стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/

T1. Максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за двупосочно пътуване в икономична и бизнес класа за дестинации, извън ЕС, включително и непосочени в списъка с дестинации от Приложение № 1 от документацията за участие, в лева, без ДДС.	30% тежест
T2. Максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за двупосочно пътуване в икономична и бизнес класа за дестинации в ЕС, включително и непосочени в списъка с дестинации от Приложение № 1 от документацията за участие в лева, без ДДС.	70% тежест

5. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КРАЙНАТА ОЦЕНКА

Крайната оценка **ФО** на участника = **ФО1**х 80 % + **ФО2** х 20 % където,

5.1. Претеглената стойност /**ФО1**/ на максималните нетни тарифи на самолетни билети до всички дестинации в посочения по-горе списък се изчислява по следната формула:

ФО1 = 0,10 хЕ1ср. + 0,10 х Е2ср. + 0,40 х Е3ср. + 0,40 х Е4ср., където:

Е1ср. - средноаритметична стойност на максималните нетни тарифи за всички дестинации в бизнес класа категория Е1, т.е. $E1_{ср.} = (E1.1 + \dots + E1.35) : 35$

Е2ср. - средноаритметична стойност на максималните нетни тарифи за всички дестинации в бизнес класа категория Е2, т.е. $E2_{ср.} = (E2.1 + \dots + E2.35) : 35$;

Е3 - средноаритметична стойност на максималните нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория Е3, т.е. $E3_{ср.} = (E3.1 + \dots + E3.35) : 35$;

Е4- средноаритметична стойност на максималните нетни тарифи за всички дестинации в икономична класа категория Е4, т.е. $E4_{ср.} = (E4.1 + \dots + E4.35) : 35$, където:

От Е1.1. до Е1.35 са максималните нетни тарифи на самолетни билети за категория Е1

От Е2.1. до Е2.35 са максималните нетни тарифи на самолетни билети за категория Е2

От Е3.1. до Е3.35 са максималните нетни тарифи на самолетни билети за категория Е3

От Е4.1. до Е4.35 са максималните нетни тарифи на самолетни билети за категория Е4

5.2. Претеглената стойност /**ФО2**/ на таксата за осигуряване на самолетен билет / такса обслужване/ се изчислява по следната формула:

$$\mathbf{FO2 = 0,30 \times T1 + 0,70 \times T2, \text{ където:}}$$

T1 - предложен максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за двупосочно пътуване в бизнес и икономична класа за дестинации, извън ЕС;

T2 - предложен максимален размер на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за двупосочно пътуване в бизнес и икономична класа за дестинации в ЕС.

В случай, че **крайната оценка ФО (финансова оценка)** на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на крайните финансови оценки на останалите участници, Комисията иска от него писмена обосновка за начина на нейното образуване, като определя разумен срок не по-кратък от 3 работни дни от получаване на искането за това. Комисията приема писмените обосновки и не предлага за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства свързани с посоченото в чл.70, ал.2 от ЗОП. Ако посочените обстоятелства не са обективни, както и когато участникът не представи подробна писмената обосновка в определения срок, комисията предлага участника за отстраняване.

В случай, че крайните оценки на две или повече оферти са равни, когато критерий е „икономически най-изгодната оферта” за икономически най - изгодна оферта се приема тази оферта, която има по-ниска оценка по показателя с по-голяма тежест в крайната оценка.

Комисията провежда публично жребий за избор на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по предходния ред.

ВАЖНО:

ЕТАП II:

Действия, които комисията извършва **само при условие, че Плик/ове № 2** „Предложение за изпълнение на поръчката“ на всички участници - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания не отговарят на изискванията на Възложителя или всички такива участници са отстранени при разглеждане на Плик № 3.

В този случай комисията предлага офертите на тези участници за отстраняване и продължава своята работа с разглеждане Плик/ове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на останалите допуснати до разглеждане на Плик № 2 участници при спазване на горепосочената последователност.

6. КРАЙНО КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

При спазване на горепосочените етапи, назначената комисия извършва крайното класиране на участниците по крайните оценки ФО, получени за всеки участник. Класирането се извършва във възходящ ред.

На първо място се класира участникът с най-ниска крайна оценка ФО.

Забележка:

1. Всички изчисления се извършват до втория знак след десетичната запетая.
2. В случай, че участник е предложил **Е1ср., Е2ср., Е3ср., Е4ср., Т1 и Т2** равни на 0,00 лева, то той получава максимален резултат, а за целите на оценката 0,00 се заменя с 0,01.

Комисията предлага на Възложителя да отстрани от участие в процедурата участник:

- при обстоятелствата визирани в чл.47,ал.1, т.1 от б. „а“ – „д“, т.2, т.3 и т.4 от ЗОП;
- при наличие на обстоятелства по чл.47,ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП
- при наличие на обстоятелства по чл.47,ал.5 от ЗОП
- при наличие на обстоятелства по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП
- в случай, че участникът не е представил липсващите документи и не е отстранил несъответствията, изброени в протокола по чл.68 ал.7 от ЗОП в срок;
- в случай, че заменените или представените от участника нови документи съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП отново не отговарят на заложените от Възложителя критерии за подбор;
- чието предложение не отговаря на условията, предварително обявени в обявлението и документацията за участие;
- при наличие на обстоятелства по чл.69, ал.1 от ЗОП, както и при липсата на други документи или условия описани в документацията или предвидени в ЗОП;
- е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и това обстоятелство е установено по реда на чл. 68,ал.11 ЗОП;
- представената оферта не отговаря на изискванията на чл.57,ал.2 от ЗОП.
- на основание чл.58, ал.3 от ЗОП в случай, че след отправена от Възложителя покана, участник не удължи срока на валидност на офертата в определения от Възложителя срок
- на основание чл.62а от ЗОП в случай, че след покана и в определения от Възложителя срок участник не представи отново гаранция за участие, с изключение на участниците специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за които гаранция за участие не се изисква.
- При представяне на приложения или документи в общия плик на офертата извън съдържанието на всеки един от трите плика.

- В случай, че участникът не е посочил цена за някоя от дестинациите в ценовото предложение по дестинации.

След приключване на работата на комисията в срок от 5 работни дни, Възложителя издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и определеният за изпълнител на обществената поръчка. Решението се издава след осъществяване правото на Възложителя по чл.36а от ЗОП.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителя публикува в Профила на купувача към досието на настоящата процедура Решението за класиране и избор на изпълнител заедно с Протокол № 2 и Протокол № 3 от работата на Комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.