



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00398 Поделение: _____ Изходящ номер: <u>1679</u> от дата 01/04/2016 Коментар на възложителя: _____ _____ _____</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Медицински университет-София- Ректорат		
Адрес бул. Акад.Ив.Евст.Гешов № 15, сградата на НЦОЗА, ет.10, стая 20 и 22		
Град София	Пощенски код 1431	Държава България
За контакти Ръководител отдел ОП	Телефон 02 8510879	
Лице за контакти г-жа Марта Генсузова		
Електронна поща zor@mu-sofia.bg	Факс 02 9515087	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://mu-sofia.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://pk.mu-sofia.bg/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8/%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8/00398-2016-0009		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.И		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ИИ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input checked="" type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

<p>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Медицински университет- София.</p>		
<p>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)</p>		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 3 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Медицински университет-Ректорат и звената код NUTS: BG411
<p>II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение</p>		
<p>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p>		

Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Медицински университет-София. Предметът на поръчката е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания и поръчката е запазена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г, ал.1 от ЗОП.		
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	63512000	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
II.2) Количество или обем на поръчката		
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Предметът на поръчката е за осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Медицински университет-София до дестинации, описани в Пълното описание предмета на поръчката – Приложение № 1 от Документацията за участие, както и до дестинации на територията на целия свят, непосочени в Приложение № 1 за срок от 24 /двадесет и четири / месеца. Осигуряват се самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служители на: Ректората на МУ-София; Медицински Факултет /МФ/; Факултет по дентална медицина /ФДМ/; Фармацевтичен Факултет /ФФ/; Факултет по Обществено Здраве /ФОЗ/; Център за езиково обучение, физическо възпитание и спорт/ ЦЕОФВС/; Медицински Колеж – София; Централна Медицинска Библиотека /ЦМБ/; СОССБОС; Развойна Техническа База /РТБ/; Студентски съвет. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)		

(в цифри): 220000.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:
II.2) Опции (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, описание на тези опции:
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: ВАЖНО: За участници – специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, вписани в регистъра, поддържан от Агенцията на хората с увреждания гаранция за участие в процедурата не се изисква.</p> <p>Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1 760,00 лева.</p> <p>ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ СЕ ПРЕДСТАВЯ В ЕДНА ОТ СЛЕДНИТЕ ФОРМИ – парична сума, платима по банкова сметка на Ректората на МУ-София IBAN: BG 78 ВРВІ 79403363987201 и BIC: ВРВІВGSF в ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ, като се представи към офертата оригинал от платежното нареждане или безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка или от чуждестранна банка с клонове в България в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане или усвояване, съгласно чл.61 от ЗОП. Банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.</p> <p>Възложителят има право по реда на чл. 61, ал.1 от ЗОП до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма по реда на чл.61, ал.2, в случаите, когато участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите, както и когато участникът е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с</p>
--

което е допуснато предварително изпълнение на това решение. Гаранцията за участие в процедурата се освобождава съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение на договора – парична сума, платима по банкова сметка на Ректората на МУ – София или безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, покриваща срока на договора и 10 работни дни след приключването му, издадена от българска или чуждестранна банка с клонове в България в полза на Възложителя. Банковата сметка на Ректората на МУ – София е IBAN: BG78ВРВІ79403363987201 и ВІС: ВРВІВGSF в ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ. Гаранцията за изпълнение е в размер на 11000.00лв. и представлява 5% от прогнозната стойност на поръчката. При забава или неизпълнение на конкретна заявка в срока на договора, Възложителят изпраща писмо-покана за внасяне на дължимата от Изпълнителя неустойка в срок от 3 дни от получаване на писмото по банковата сметка на Медицински университет-София-Ректорат: IBAN- BG 43 ВNBG 9661 3100 1021 01, код ВNBGBGSD – БНБ – София или в касата на Ректората на Медицински университет-София ет.10, стая 29 всеки работен ден от 10,00-12,00ч. и от 13,00-16,30ч. В противен случай Възложителят прави искане пред съответната банка за каширание на част от банковата гаранция с размера на дължимата неустойка. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора.

ВАЖНО: Когато избраният за изпълнител е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, вписано в регистъра, поддържан от Агенцията на хората с увреждания гаранция за изпълнение на договора не се изисква.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането се извършва в български лева от звеното краен получател, по банков път, по сметката на Изпълнителя не по-късно от 5 работни дни след издаване на билет и след представяне на протокол, съставен съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС, с данните на звеното краен получател. В протокола следва на отделни редове да са посочени нетната тарифа на билета, таксата за издаване на билета, летищни такси, такси сигурност и други такси установени от местното законодателство.

Плащане не се извършва в случай, че за Изпълнителя е получено потвърждение от НАП или Агенция "Митници" за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 788/28.11.2014г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната администрация.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, опишете ги:	

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ – търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или копие на УАС, издадено от ТР към АВ; копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ.УАС-оригинал, издадено не по-рано от 3м. преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към АВ, а при участници обединения-договор за създаване на обединението или друг еквивалентен документ с разпределение на участието при изпълнение на дейностите, както и документ, подписан от лицата в обединението, в който е посочен представляващия. Чуждестранните лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

За участници обединения на специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания, изискването за вписване в регистъра на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз се прилага за всеки член на обединението.

Удостоверение за регистрация с идентиф.№ по ДДС (за рег. по ЗДДС).

Офертата за участие трябва да бъде изготвена на български език. Всички документи в офертата, които са на чужд език се представят и в превод на български. В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език при условията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Документите, за които не се изисква оригинал могат да се представят като копия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

- при обстоятелствата визирани в чл.47, ал.1, т.1 от б. „а“ – „д“, т.2, т.3 и т.4 от ЗОП;
- при наличие на обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП
- при наличие на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП
- при наличие на обстоятелства по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 – в случай, че участникът не е представил липсващите документи и не е отстранил несъответствията, изброени в протокола по чл.68 ал.7 от ЗОП в срок;
- в случай, че заменените или представените от участника нови документи съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП отново не отговарят на заложените от Възложителя критерии за подбор;

- чието предложение не отговаря на условията, предварително обявени в настоящото обявление и документацията за участие;
- при наличие на обстоятелства по чл.69, ал.1 от ЗОП, както и при липсата на други документи или условия описани в документацията или предвидени в ЗОП;
- е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и това обст. е установено по реда на чл. 68, ал.11 ЗОП;
- предст. оферта не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.
- на основание чл.58, ал.3 от ЗОП в случай, че след отправена от Възложителя покана, участник не удължи срока на валидност на офертата в определения от Възложителя срок
- на основание чл.62а от ЗОП в случай, че след покана и в определения от Възложителя срок, участник не представи отново гаранция за участие, с изключение на участниците, специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за които не се изисква гаранция за участие.
- При представяне на приложения или документи в общия плик на офертата извън съдържанието на всеки един от трите плика.
- В случай, че участникът не е посочил цена за някоя от дестинациите в ценовото предложение по дестинации.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
няма	няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Заверено от участника копие на документ за регистрация като туроператор или турагент по Закона за туризма и да представи документ, придружен с доказателство за неговата валидност;</p> <p>2. Заверено от участника копие на документ за регистрация като администратор на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни, придружен с доказателство за неговата валидност.</p> <p>3. Списък-Декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП на услугите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката. (обр. № 9 от документацията за участие)</p> <p>За услуги сходни с предмета на</p>	<p>1. Участникът да е регистриран като туроператор или турагент по Закона за туризма и да представи доказателство за валидността на регистрацията;</p> <p>2. Участникът в процедурата трябва да бъде регистриран като администратор на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни и да представи доказателство за валидността на регистрацията.</p> <p>3. Участникът в процедурата трябва да има продадени най-малко 250 (двеста и петдесет) самолетни билети по вътрешни и международни линии на стойност не по-малко от 220 000,00 лева общо за последните 3 (три) години, считано към датата на подаване на офертата за участие.</p>

поръчката се считат услуги за осигуряване на самолетни билети.

Списъка следва да съдържа следната информация : предмет, стойност, брой на издадени от участника билети за превоз по въздух на пътници и багаж по всяка декларирана в списъка услуга, крайна дата на изпълнение и получател. Списъка да бъде придружен с доказателства за изпълнените услуги, посочени в него.

Доказателствата за извършените услуги се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга, а именно - предмет, стойност, брой издадени от участника билети за превоз по въздух на пътници и багаж, крайна дата на изпълнение на услугата, както и доказателство за нейното изпълнение. Всяко удостоверение, издадено от получател на услуга също следва да съдържа предмет, стойност, брой издадени от участника билети за превоз по въздух на пътници и багаж, крайна дата на изпълнение. Услугите може да са не само към Възложители по ЗОП а и към други получатели.

4. Документ удостоверяващ, че участника работи с "Амадеус" или еквивалентна на нея резервационна система.
(Заверено от участника копие)

5. Декларация в свободен текст за наличие на представителство на участника на територията на град София с посочен адрес, стационарен и мобилен телефон за връзка; (оригинал)

6. Декларация от участника в

Доказателствата за извършените услуги се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга, а именно - предмет, стойност, брой издадени от участника билети за превоз по въздух на пътници и багаж, крайна дата на изпълнение на услугата, както и доказателство за нейното изпълнение. Всяко удостоверение, издадено от получател на услуга също следва да съдържа предмет, стойност, брой издадени от участника билети за превоз по въздух на пътници и багаж, крайна дата на изпълнение. Услугите може да са не само към Възложители по ЗОП а и към други получатели.

4. Участникът в процедурата трябва да работи с "Амадеус" или еквивалентна на нея резервационна система.

5. Участникът в процедурата трябва да има представителство на територията на град София;

6. Участникът в процедурата да има възможност за използването на ежедневни полети, по възможност директни или с минимален брой прекачвания, до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от Възложителя заявка;

7. При сключване на договора за възлагане на обществена поръчка, изпълнителят да има възможност да предостави информация за бонусните програми на авиокомпаниите и през срока на действието на договора регулярно да уведомява Възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети, като е длъжен да води,

<p>свободен текст, че има възможност за използването на ежедневни полети, по възможност директни или с минимален брой прекачвания, до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от Възложителя заявка; (оригинал)</p> <p>7. Декларация от участника в свободен текст, че в случай че бъде избран за изпълнител при сключване на договора ще предостави информация за бонусните програми на авиокомпаниите, както и че през срока на действието на договора, регулярно ще уведомява Възложителя за други бонуси на авиокомпани и/или предлагани от тях промоционални цени на билети, както и че ще води, следи и актуализира файлове с натрупващи се бонуси и писмено ще уведомява възложителя за предстоящо издаване на билет (оригинал);</p> <p>8. Декларация в свободен текст, с която се декларира обстоятелството, че Изпълнителят ще осигури на разположение минимум 2 -ма служители, които ще бъдат непосредствено заети в изпълнението на поръчката. (оригинал)</p>	<p>следи и актуализира файлове с натрупващи се бонуси и писмено да уведомява възложителя за предстоящо издаване на билет.</p> <p>8. Участникът да има на разположение минимум 2 -ма служители, които ще бъдат непосредствено заети в изпълнението на поръчката.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Претеглена стойност на максималните нетни тарифи на самолетни билети до всички дестинации посочени в Пълното описание на предмета на поръчката- Приложение № 1 съгласно категории E1 и E2 за пътувания в бизнес класа и категории E3 и E4 за пътувания в икономична класа при условия посочени в Методика за оценка - Приложение № 3	80

2	Претеглената стойност на таксата за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за двупосочно пътуване в икономична и бизнес класа за дестинации, извън ЕС и дестинации в ЕС, включително и за дестинации непосочени в Пълното описание на предмета на поръчката-Приложение № 1	20
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 03/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Платими документи	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 3.00 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Възложителя определя стойност на документацията в размер на 3,00 лв. с включен ДДС за СЛУЧАИТЕ НА ИЗРИЧНО ЗАЯВЕНО ЖЕЛЕНИЕ за получаване на настоящата документация за участие на хартиен носител. В тези случаи документацията се получава в отдел „ОП“ в Ректората на Медицински университет – София, гр. София, бул. „Акад. Ив. Евст. Гешов“ № 15 (в сградата на НЦОЗА) етаж 10, стая 21 всеки работен ден от 10,00 до 12,00 ч. и от 13,00 до 16,30 ч. срещу представен платежен документ за закупуване на документацията, по банков път – по банкова сметка на Медицински университет-София – Ректорат IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD – БНБ – София или в касата на Ректората на Медицински университет-София ет.10, стая 29 всеки работен ден от 10,00-12,00ч. и от 13,00-16,30ч. Документацията се закупува на хартиен носител при изразено желание с едnodневна предварителна заявка на телефони 02 951 50 87 или 02 9152 111.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 03/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията	

за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 04/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Медицински университет-София-Ректорат, гр. София, бул."Акад.Ив.Евст.Гешов" № 15, в сградата на НИЗОЗА, ет. 12, Заседателна зала № 6.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Действията на комисията са публични и на тях могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, представящи пълномощно-оригинал или заверено от участника копие, както и представители на средствата за масово осведомяване, както и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Информация при промяна на датата и часа на отваряне на офертите, както и датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти ще бъде публикувана в Профил на купувача на Медицински Университет-София - <http://pk.mu-sofia.bg> към електронното досие на настоящата процедура, съгласно разпоредбата на чл. 69а, ал.3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на адрес: <http://pk.mu-sofia.bg/> - Профил на купувача към електронното досие на настоящата процедура в деня на публикуването на обявлението за поръчка /съответният идентификационен № в АОП/.

2. До 7 /седем/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

3. Разяснения по документацията за участие Възложителят ще публикува в 4-дневен срок от получаване на искането в Профила на купувача на адрес: <http://pk.mu-sofia.bg>, към електронното досие на настоящата процедура. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в Профила на купувача.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9356116

Електронна поща

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл. 120 Закон за обществените поръчки

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 01/04/2016 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование Медицински университет-София-Ректорат		
Адрес бул.Акад.Ив.Евст.Гешов №15, сградата на НЦОЗА, ет.10, стая 24		
Град София	Пощенски код 1431	Държава България
За контакти Икономист ОП, отдел Обществени поръчки	Телефон 02 9152145	
Лице за контакти г-жа Розалия Балдаранова		
Електронна поща zor@mu-sofia.bg	Факс 02 9152145	
Интернет адрес (URL): http://mu-sofia.bg		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Медицински университет-София-Ректорат		
Адрес бул.Акад.Ив.Евст.Гешов №15, сградата на НЦОЗА, ет.10, стая 21		
Град София	Пощенски код 1431	Държава България
За контакти Експерт отдел Обществени поръчки	Телефон 02 9152111	
Лице за контакти г-жа Лидия Живкова		
Електронна поща zor@mu-sofia.bg	Факс 02 9152111	
Интернет адрес (URL): http://mu-sofia.bg		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Медицински университет-София-Ректорат		
Адрес бул.Акад.Ив.Евст.Гешов №15, сградата на НЦОЗА, ет.10, стая 20		
Град София	Пощенски код 1431	Държава България
За контакти Юрисконсулт и експерт отдел Обществени поръчки	Телефон 02 9515087	
Лице за контакти г-жа Розалия Балдаранова		
Електронна поща zor@mu-sofia.bg	Факс 02 9515087	

Интернет адрес (URL):
<http://mu-sofia.bg>